



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε**  
**Καταστάσεις Κρίσης»**



**Α14.2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &**  
**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2023**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- A) Κανονισμός Εργασιών\* .....σελ. 3  
B) Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....σελ. 16

\*Για το Π.Μ.Σ. «Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε Καταστάσεις Κρίσης» του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ισχύει ο ίδιος Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα πρέπει, επιπρόσθετα, να συμβουλευτούν και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (σελ 16).



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## «Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε Καταστάσεις Κρίσης»



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγικό σχόλιο
2. Γενικές Παρατηρήσεις
  - 2.1. Ορισμός της ακαδημαϊκής εργασίας
  - 2.2. Είδη επιστημονικών εργασιών
  - 2.3. Η αναζήτηση πηγών
3. Κανόνες συγγραφής επιστημονικών εργασιών
  - 3.1. Η επιστημονική γραφή
  - 3.2. Η δομή μιας επιστημονικής εργασίας
  - 3.3. Γενικές οδηγίες - κατευθύνσεις
  - 3.4. Η λογοκλοπή και ο σεβασμός της ακαδημαϊκής δεοντολογίας
  - 3.5. Γλώσσα ελεύθερη από στερεότυπα
4. Μορφοποίηση εργασιών
5. Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών
6. Βασικοί κανόνες και ενδεικτικά παραδείγματα παράθεσης των βιβλιογραφικών πηγών σύμφωνα με το APA (7<sup>η</sup> Έκδοση)
7. Χρήσιμες πηγές για περαιτέρω μελέτη
8. Παράρτημα
  - 8.1. Υπόδειγμα εξώφυλλου
  - 8.2. Δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων

## Εισαγωγικό σχόλιο

Στον οδηγό περιλαμβάνονται γενικές κατευθύνσεις σχετικά με τη συγγραφή εργασιών. Συστήνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες να μελετήσουν προσεκτικά το περιεχόμενο του οδηγού και να λάβουν υπόψη τους τις παρακάτω επισημάνσεις. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα πρέπει, επιπρόσθετα, πέραν των γενικών κατευθύνσεων οι οποίες προσφέρονται στον εν λόγω οδηγό, να συμβουλευτούν και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

### 1. Γενικές Παρατηρήσεις

#### 2.1. Ορισμός της ακαδημαϊκής εργασίας

Οι ακαδημαϊκές εργασίες διαφέρουν από άλλα είδη του γραπτού λόγου, καθώς είναι κείμενα που απευθύνονται πρωτίστως στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας στην οποία ανήκουν και οι φοιτητές/φοιτήτριες. Δεν συνιστά ακαδημαϊκή εργασία ένα κείμενο όπου απλώς παρατίθενται πληροφορίες ή προσωπικές σκέψεις δίχως τεκμηρίωση. Η ακαδημαϊκή εργασία δεν αποτελεί έκθεση ιδεών, αλλά βασίζεται στην συστηματική μελέτη ενός θέματος ή στην προσπάθεια απάντησης ενός ερευνητικού ερωτήματος. Στις ακαδημαϊκές εργασίες η υπάρχουσα μορφή γνώσης αξιοποιείται με δημιουργικό τρόπο και οι θέσεις που εκφράζονται πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένες. Η συγγραφή μιας ακαδημαϊκής εργασίας απαιτεί την τήρηση των βασικών αρχών της επιστημονικής μεθοδολογίας και δεοντολογίας. Προϋποθέτει επίσης την προσεκτική μελέτη των σχετικών πηγών καθώς και την επεξεργασία/ανάπτυξη επιχειρημάτων.

#### 2.2. Είδη επιστημονικών εργασιών

A. Είδη εργασιών που εκπονούνται στα ακαδημαϊκά ιδρύματα:

- Εργασίες στο πλαίσιο συγκεκριμένων μαθημάτων (θεωρητικών ή εργαστηριακών)
- Πτυχιακές εργασίες
- Μεταπτυχιακές εργασίες
- Διδακτορικές διατριβές

B. Είδη επιστημονικών εργασιών γενικά.

- Μονογραφίες
- Εγχειρίδια
- Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά
- Μελέτες, αναφορές, εκθέσεις (λ.χ. επιστημονικών οργανισμών)
- Εισηγήσεις/ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια
- Βιβλιοπαρουσιάσεις/βιβλιοκριτικές

#### 2.3. Η αναζήτηση πηγών

Για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας είναι απαραίτητη η αναζήτηση πηγών. Η τελευταία αναφέρεται στον εντοπισμό και στη μελέτη της σχετικής με το θέμα της εργασίας βιβλιογραφία. Ο όρος βιβλιογραφία χρησιμοποιείται για να περιγράψει την καταγεγραμμένη υπάρχουσα επιστημονική γνώση και πληροφορία. Ο εντοπισμός, η καταγραφή, η ταξινόμηση και η αποτίμηση της βιβλιογραφίας γύρω από ένα θέμα συνιστά μια απαιτητική διαδικασία. Οι επιστημονικές πηγές μπορεί να είναι είτε πρωτογενείς είτε δευτερογενείς. Οι πρωτογενείς πηγές συνήθως

περιλαμβάνουν στατιστικά στοιχεία, μετρήσεις, συνεντεύξεις, παρατηρήσεις πεδίου κ.ά. Οι δευτερογενείς πηγές συχνά αναφέρονται σε μονογραφίες, εγχειρίδια, μελέτες, εκθέσεις κ.ά. Για την εύρεση βιβλιογραφίας, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να χρησιμοποιήσουν καταλόγους της βιβλιοθήκης, βάσεις δεδομένων και μηχανές αναζήτησης στο διαδίκτυο. Μια από τις πιο σημαντικές μορφές εστιασμένης βιβλιογραφικής αναζήτησης γίνεται με λέξεις – κλειδιά (keywords). Για την αναζήτηση βιβλιογραφικού υλικού, οι φοιτητές/φοιτήτριες συστήνεται να αξιοποιούν τις δυνατότητες που τους προσφέρει η Βιβλιοθήκη του *Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου* (<https://lib.hmu.gr>). Επιπλέον, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν αναζητήσουν επιστημονικές πηγές στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (<http://www.ekt.gr/>) και στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (<https://www.didaktorika.gr/eadd/>). Μπορούν επίσης να αναζητήσουν επιστημονικά άρθρα τα οποία έχουν δημοσιευτεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε έγκριτες ιστοσελίδες επιστημονικών οργανισμών καθώς και στο περιοδικό «Κοινωνική Εργασία», το μοναδικό ελληνόγλωσσο περιοδικό για θέματα κοινωνικής εργασίας που εκδίδεται από τον Σύνδεσμο Κοινωνικών Λειτουργιών Ελλάδας (ΣΚΛΕ).

Κατά την ηλεκτρονική αναζήτηση πηγών, οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί/προσεκτικές όταν αξιοποιούν στις εργασίες τους πληροφορίες από το διαδίκτυο. Η απλή αναζήτηση στο διαδίκτυο δεν οδηγεί οπωσδήποτε στην εύρεση έγκυρων πληροφοριών, κατάλληλων να ενσωματωθούν σε επιστημονικά κείμενα. Υλικό για παράδειγμα που προέρχεται από τη βιβλιοθήκη ελεύθερης πρόσβασης Wikipedia δεν είναι αξιόπιστο και η χρήση του πρέπει να αποφεύγεται στις ακαδημαϊκές εργασίες. Ορισμένες προτεινόμενες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων για την αναζήτηση βιβλιογραφικού υλικού αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Βαση δεδομένων</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>
Science Direct	<a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a>
PsychINFO	<a href="https://www.apa.org/pubs/videos">https://www.apa.org/pubs/videos</a>
ERIC	<a href="https://eric.ed.gov/">https://eric.ed.gov/</a>
<u>JSTOR - Free access</u>	<a href="https://www.jstor.org">https://www.jstor.org</a>
<u>Cochrane Summaries</u>	<a href="https://www.cochrane.org/evidence">https://www.cochrane.org/evidence</a>
Simons University Library	<a href="https://simmons.libguides.com/OASW/home">https://simmons.libguides.com/OASW/home</a>
google Scholar	<a href="https://scholar.google.com">https://scholar.google.com</a>

### **3. Κανόνες συγγραφής επιστημονικών εργασιών**

#### **3.1. Η επιστημονική γραφή**

Η επιστημονική γραφή διακρίνεται από συνθετότητα και συστηματικότητα. Οι ακαδημαϊκές εργασίες στηρίζονται στην αξιοποίηση επιστημονικής ορολογίας, στην παρουσίαση διαπιστώσεων, απόψεων ή ευρημάτων καθώς και στην ανάπτυξη επιχειρηματολογίας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι λέξεις ή εκφράσεις που είναι δόκιμες στον προφορικό λόγο είναι πιθανόν να μην χρησιμοποιούνται στο γραπτό. Κατά τη διαδικασία της συγγραφής, οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να αποφεύγουν την αναπαραγωγή παρωχημένων ιδεών, εκλαϊκευμένων θέσεων, ηθικών κρίσεων (περί καλού και κακού), όπως και συναισθηματικών εκφράσεων. Ιδιαίτερη προσοχή και ακρίβεια πρέπει να επιδεικνύουν κατά τη διαδικασία ενσωμάτωσης στην εργασία πληροφοριών που προέρχονται από άλλες βιβλιογραφικές πηγές. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι/ περισσότερες φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να συνεργαστούν

για τις ανάγκες συγγραφής μιας ακαδημαϊκής εργασίας, το τελικό κείμενο θα πρέπει να έχει ενιαίο ύφος. Επιπλέον, η εργασία οφείλει να έχει συνεχή ροή και να απουσιάζουν κενά στην επιχειρηματολογία του κειμένου.

### **3.2. Η δομή μιας επιστημονικής εργασίας**

Τα βασικά μέρη μιας ακαδημαϊκής εργασίας είναι συνήθως τα παρακάτω: Εξώφυλλο (βλ. Παράρτημα), υπεύθυνη δήλωση φοιτητών/φοιτητριών περί μη λογοκλοπής (βλ. Παράρτημα), περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (περίπου 200 λέξεις) (για πολυσέλιδες, εκτενείς εργασίες), πίνακας περιεχομένων, εισαγωγή, κύριο μέρος (διαρθρωμένο σε ενότητες και υποενότητες) συμπεράσματα, βιβλιογραφία, παράρτημα (ερωτηματολόγια, φόρμα συγκατάθεσης συμμετοχής στην έρευνα κ.λπ.).

### **3.3. Γενικές οδηγίες – κατευθύνσεις**

Κατά τη συγγραφή ακαδημαϊκών εργασιών οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τις παρακάτω γενικές οδηγίες-κατευθύνσεις. Στις ακαδημαϊκές εργασίες:

- Επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή σαφήνεια και ακρίβεια.
- Υιοθετείται λιτός λόγος και αποφεύγεται το λογοτεχνικό ύφος, οι βερμπαλισμοί, οι γενικολογίες καθώς και οι κοινότοπες, δημοσιογραφικές ή ηθικά φορτισμένες εκφράσεις (λ.χ. «παιδιά ενός κατώτερου Θεού», «λευκός θάνατος», «ναρκομανής», «επάρατη νόσος» κ.ά.).
- Αποφεύγεται η έντονη (bold) γραφή στο κύριο σώμα του κειμένου, οι υπογραμμίσεις για λόγους έμφασης, το θαυμαστικό, τα αποσιωπητικά και τα ρητορικά ερωτήματα.
- Χρησιμοποιείται κατάλληλη ορολογία.
- Οι παράγραφοι θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένες νοηματικά και αυτοτελείς. Σχεδόν ποτέ δεν μπορεί μια πρόταση να αποτελεί μόνη της παράγραφο. Παράγραφοι κάτω των πέντε γραμμών καλό είναι να αποφεύγονται. Ομοίως, καλύτερα να αποφεύγονται μακροσκελείς παράγραφοι μιας σελίδας. Οι τελευταίες λέξεις της προηγούμενης παραγράφου θα πρέπει να συνδέονται με τις πρώτες λέξεις της επόμενης.

Κατά τη συγγραφή ακαδημαϊκών εργασιών ειδική βαρύτητα πρέπει να δοθεί στα παρακάτω:

- Στη σωστή μορφή και δομή της εργασίας.
- Στη σωστή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Στην εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας.
- Στη σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων.
- Στην αξιοποίηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Στη σύνδεση συμπερασμάτων/ευρημάτων με θεωρητικά ζητήματα.
- Στην ορθή μεθοδολογική προσέγγιση και στον ερευνητικό σχεδιασμό (όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες).

Συστήνεται στους φοιτητές/φοιτήτριες να διαβάσουν προσεκτικά την εργασία τους και να διορθώσουν τα λάθη τους πριν την καταθέσουν προς αξιολόγηση στα μέλη του διδακτικού προσωπικού.

### 3.4. Η λογοκλοπή και ο σεβασμός της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Συγκεκριμένα, είναι η παρουσίαση από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, εκούσια ή ακούσια, οποιασδήποτε αναφοράς στο έργο (κείμενο, αδημοσίευτες ιδέες, απόψεις, ερωτηματολόγια κ.ά.) άλλου ατόμου χωρίς να γίνεται σαφής βιβλιογραφική παραπομπή (reference) στην πηγή αυτή. Στην περίπτωση κειμένων, «άμεση» θεωρείται η λογοκλοπή στην περίπτωση αντιγραφής με την απουσία παραπομπής, ενώ «έμμεση» θεωρείται το αποτέλεσμα σύνθεσης διαφόρων εδαφίων σε νέα μορφή κειμένου (π.χ. copy & paste), με την απουσία παραπομπής. Λογοκλοπή επίσης αποτελεί η «πaráφραση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή. Η έκταση της λογοκλοπής ποικίλλει από μια μεμονωμένη φράση/πρόταση μέχρι και ολόκληρη εργασία. Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου χωρίς αναφορά στην πηγή και χωρίς τη συγκατάθεση του, αποτελεί όχι μόνο ηθικό παράπτωμα, αλλά παραβιάζει το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει κυρώσεις.

Άλλες πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι:

- Η ανάθεση σε άλλον/άλλη της εκπόνησης μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας και η αγορά, κλοπή ή δανεισμός μιας εργασίας που έχει συγγραφτεί από άλλον/άλλη και παρουσίασή της ως προσωπική εργασία.
- Η αντιγραφή μιας εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο.
- Η εκπόνηση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας για λογαριασμό άλλων (με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή).
- Η χρήση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα μαθήματα ή η χρήση μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας στο κείμενο της εργασίας χωρίς αναφορά.

Ορισμένοι βασικοί κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής είναι οι παρακάτω:

- Η χρήση αυτούσιου κειμένου που αντλείται από άλλη εργασία μπαίνει πάντοτε σε εισαγωγικά και οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρεται η πηγή και ο αριθμός της σελίδας. Συστήνεται ωστόσο να χρησιμοποιείται αυτούσιο κείμενο μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. ορισμός). Όταν το κείμενο στα εισαγωγικά υπερβαίνει τις 40 λέξεις θα πρέπει να εμφανίζεται επιπροσθέτως σε ξεχωριστή παράγραφο και με μεγαλύτερη εσοχή της παραγράφου, δεξιά και αριστερά, σε σχέση με το κυρίως κείμενο.
- Όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μεταφέρει με δικά του λόγια την κατανόηση/ερμηνεία αυτού που διάβασε από άλλη πηγή, πρέπει και πάλι να γίνεται παραπομπή.
- Κατά τη διαδικασία της συγγραφής ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να κάνει ξεκάθαρο στο κείμενο τι αποτελεί προϊόν δικής του/της εργασίας (σκέψη, ερμηνεία, θέση) και τι προϊόν εργασίας άλλου ατόμου, κάνοντας αναφορά συστηματικά στις παραπομπές και τοποθετώντας τις εκεί που πρέπει.

Για τον εντοπισμό της λογοκλοπής, της επαλήθευσης της αυθεντικότητας και της πρωτοτυπίας μιας ακαδημαϊκής εργασίας, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες δύναται να χρησιμοποιήσουν το λογισμικό Turnitin που διατίθεται από τη βιβλιοθήκη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Το εν λόγω λογισμικό ανιχνεύει και αποτυπώνει το ποσοστό ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από τη βάση δεδομένων του.



### 3.5. Γραφή ελεύθερη από στερεότυπα

Κατά τη συγγραφή των εργασιών τους οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να μεριμνήσουν ώστε ο τρόπος γραφής της εργασίας τους να διαπνέεται από σεβασμό σε οποιαδήποτε μορφή διαφορετικότητας. Ο σεβασμός και η επίδειξη ευαισθησίας στη χρήση του λόγου ή της γλώσσας ευθυγραμμίζεται με θεμελιακές αρχές της επιστήμης της Κοινωνικής Εργασίας και του επαγγέλματος του/της κοινωνικού/κοινωνικής λειτουργού. Για το λόγο αυτό οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να μη χρησιμοποιούν λέξεις ή εκφράσεις που υποδηλώνουν και τελικά διαιωνίζουν στιγματιστικές απόψεις ή στερεοτυπικές αντιλήψεις σε βάρος ατόμων με συγκεκριμένα κοινωνικά γνωρίσματα ή χαρακτηριστικά. Επιπλέον, οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι απαραίτητο να αποφεύγουν σεξιστικές επιλογές σε σχέση με το γλωσσολογικό στυλ που υιοθετούν στις εργασίες τους.

### 4. Μορφοποίηση εργασιών

Για τη συγγραφή των εργασιών η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι Times New Roman και το μέγεθος της 12. Το διάστημα ορίζεται στο 1,5. Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι περίπου 2.5 cm. Στο υποσέλιδο θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά η αρίθμηση της σελίδας. Εάν η εργασία περιλαμβάνει σχήματα ή πίνακες, αυτοί θα πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν κατάλληλο τίτλο. Η στοίχιση των τίτλων γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Οι συντομογραφίες θα πρέπει να αποφεύγονται εκτός αν αναφέρονται σε πολύ μεγάλους και παράλληλα γνωστούς όρους και όπου εμφανίζονται θα πρέπει την πρώτη φορά να υπάρχει ο όρος με τη συντομογραφία εντός παρενθέσεως.

### 5. Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών

Υπάρχουν πολλά συστήματα παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών. Κατά τη συγγραφή της εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες προτείνεται να ακολουθούν το APA Style (American Psychological Association's Formatting and Style Guide version 7). Κατά τη σύνταξη των βιβλιογραφικών αναφορών θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν τόσο μέσα στο κείμενο (ενδοκειμενικά) όσο και στο τέλος της εργασίας. Οι ενδοκειμενικές παραπομπές μπορεί να είναι είτε παρενθετικές είτε να βρίσκονται μέσα στη ροή του κειμένου (μη παρενθετικές). Όταν στην εργασία παρατίθεται αυτολεξεί απόσπασμα από οποιοδήποτε υλικό, τότε πρέπει να τίθεται εντός εισαγωγικών και να αναφέρεται οπωσδήποτε ο αριθμός της σελίδας ή των σελίδων από όπου αντλήθηκε το αυτολεξεί απόσπασμα. Στον τελικό κατάλογο των βιβλιογραφικών πηγών πρέπει να αναγράφεται το σύνολο των πηγών που αξιοποιήθηκαν στην εργασία. Επιπλέον, στον τελικό κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών οι πηγές ταξινομούνται αλφαβητικά σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα). Σε περίπτωση ύπαρξης ελληνικών και ξενόγλωσσων πηγών, μπορούν να αναφερθούν πρώτα οι ελληνικές και ύστερα οι ξενόγλωσσες πηγές. Εναλλακτικά οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ακολουθήσουν έναν ενιαίο τρόπο παράθεσης της βιβλιογραφίας τηρώντας τη μεικτή αλφαβητική σειρά με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Αα	Aa	Ηη	--	Nv	Nn	Υυ	Uu
Ββ	Bb	--	Hh	Ξξ	--	--	Vv
Γγ	Cc	Θθ	--	Οο	Οο	--	Ww
Δδ	Dd	Ιι	Ιι	Ππ	Pp	Φφ	--

Εε	Ee	--	Jj	--	Qq	Χχ	Χχ
--	Ff	Κκ	Kk	Ρρ	Rr	Ψψ	--
Ζζ	--	Λλ	Ll	Σς	Ss	Ωω	--
--	Gg	Μμ	Mm	Ττ	Tt	--	Z

Οι τίτλοι αυτοτελών έργων (βιβλίων) εμφανίζονται σε πλάγια γραφή, ενώ οι τίτλοι κεφαλαίων, άρθρων παρατίθενται σε όρθια γραφή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χρόνος έκδοσης, χρησιμοποιούμε τα αρχικά χ.χ. (χωρίς χρονολογία) όταν πρόκειται για ελληνόγλωσση πηγή και τα αρχικά n.d. (no date) όταν πρόκειται για αγγλόγλωσση πηγή.

## 6. Βασικοί κανόνες και ενδεικτικά παραδείγματα παράθεσης των βιβλιογραφικών πηγών σύμφωνα με το APA (7<sup>η</sup> Έκδοση)

### - Βιβλίο σε έντυπη μορφή με έναν/μία συγγραφέα

#### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

Όταν παρατίθεται μια βιβλιογραφική παραπομπή μέσα στο κείμενο, εισάγεται το επώνυμο του/της συγγραφέως ή των συγγραφέων καθώς και το έτος δημοσίευσης της πηγής που χρησιμοποιήθηκε. Αυτό μπορεί να γίνει είτε στο τέλος της πρότασής είτε στην αρχή της πρότασης είτε μέσα στην πρόταση, όπως στα ακόλουθα παραδείγματα:

- i) Σε μια πρόσφατη μελέτη διαπιστώθηκε .... (Ζαφειρόπουλος, 2015).
- ii) Σε μια πρόσφατη μελέτη (Ζαφειρόπουλος, 2015), διαπιστώθηκε .....
- iii) Κατά τον Ζαφειρόπουλο (2015) .....

#### B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015). *Πώς γίνεται μία επιστημονική εργασία*; Κριτική.

#### Σημαντικές επισημάνσεις:

- (1) Σύμφωνα με APA (7<sup>η</sup> έκδοση) δεν απαιτείται αναφορά στον τόπο έκδοσης του βιβλίου.
- (2) Όταν πρέπει να γίνει ενδοκειμενική παραπομπή σε περισσότερες από μία πηγές τότε οι πηγές τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά εντός παρενθέσεως με την κάθε πηγή να διαχωρίζεται με άνω τελεία ( · ). Για παράδειγμα:

(Anderson, 2010 · Cooper & Johnson, 2015 · Lee, & Johnson, 2001)

Στα αγγλικά το αντίστοιχο σύμβολο είναι το ελληνικό ερωτηματικό (;)

### - Βιβλίο με δύο συγγραφείς

#### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

(Hanmer, & Statham, 1988) ή «... η έρευνα των Hanmer & Statham (1988) έδειξε ότι...»

B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Hanmer, J. & Statham, D. (1988). *Women and social work: Towards a woman-centred practice*. Palgrave.

**- Βιβλίο με τρεις ή περισσότερους συγγραφείς**

A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

Επίθετο πρώτου συγγραφέα και προσθέτουμε το «και συν.» αν πρόκειται για ελληνόγλωσση πηγή και το «et al.» αν πρόκειται για ξενόγλωσση.

Π.χ. (Edmunds et al., 1997) ή «..... σύμφωνα με τον Edmunds et al. (1997).....»

B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Edmunds, M., Frank, R., Hogan, M., McCarty, D. Robinson-Beale, R. & Weisner, C. (1997). *Managing managed care: quality improvement in behavior health*. National Academy Press.

Σημαντική επισήμανση: Στην 7<sup>η</sup> έκδοση του APA τα «και συν.» και «et. al.» χρησιμοποιούνται από την πρώτη κιόλας φορά που αναφέρονται εντός του κειμένου.

**- Κεφάλαιο από βιβλίο**

A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

i) (Κασσέρη, 2014) ή Ο προβληματισμός που θέτει η Κασσέρη (2014) συμφωνεί με...

ii) (Charmaz, 2000)

B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

i) Κασσέρη, Ζ. (2014). Κοινωνική εργασία και ενδυνάμωση οικογενειών παιδιών με αναπηρία στην εκπαίδευση. Στο Θ. Καλλινικάκη & Ζ. Κασσέρη (Επιμ.), *Κοινωνική εργασία στην εκπαίδευση. Στα όρανα των ετεροτήτων* (σσ. 189-222). Τόπος.

ii) Charmaz, K. (2000). Grounded Theory: Objectivist and Constructivist Methods. In N. Denzin & Y. Lincoln (Eds.), *Handbook of Qualitative Research* (pp. 509-535). Sage.

Σημαντικές επισημάνσεις:

1. Εάν το βιβλίο είναι ηλεκτρονικό τότε στο τέλος της βιβλιογραφικής αναφοράς συμπεριλαμβάνεται το DOI ή το URL.

2. Εάν το βιβλίο έχει επανεκδοθεί, ο αριθμός της έκδοσης μπαίνει σε παρένθεση μετά τον τίτλο.

**- Παρουσίαση σε συνέδριο**

A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

(Kasseri, 2021)

B. Βιβλιογραφική αναφορά (στο τέλος του κειμένου).

Kasseri, Z. (2021, September 13-15). *Domestic violence and substance use. Case study Greece* [paper presentation]. 4<sup>th</sup> European Conference in Domestic Violence (ECDV), Ljubljana, Slovenia (online). <https://ecdv-ljubljana.org>

#### - Άρθρο σε περιοδικό

##### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

(Collins, 2008) ή σύμφωνα με τον Collins (2008)....

##### B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Collins, S. (2008). Statutory social workers: Stress, job satisfaction, coping, social support and individual differences. *British Journal of Social Work*, 38(6), 1173–1193. <https://doi.org/10.1093/bjsw/bcm047>

#### - Διδακτορική διατριβή ή μεταπτυχιακή εργασία

##### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

(Κασσέρη, 2011)

##### Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Κασσέρη, Ζ. (2011). *Η θεραπεία απεξάρτησης γυναικών υπό το πρίσμα της ενδυναμωτικής-φεμινιστικής κοινωνικής εργασίας*. (διδακτορική Διατριβή, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης). Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών. <https://www.didaktorika.gr/eadd/handle/10442/33173>

#### - Διαδικτυακή πηγή με όνομα συγγραφέα

##### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

Όνομα ιστοσελίδας και έτος.

(Laurio, 2021)

##### B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Laurio, A. (2021). Student's Challenge to California Chapter Results in Scholarship Program. [Student's Challenge to California Chapter Results in Scholarship Program](https://www.socialworkers.org/News/Social-Work-Advocates/2021-October-November/Students-Challenge-to-California-Chapter-Results-in-Scholarship-Program). <https://www.socialworkers.org/News/Social-Work-Advocates/2021-October-November/Students-Challenge-to-California-Chapter-Results-in-Scholarship-Program> (Date accessed December 15, 2021).

#### - Άρθρο από εφημερίδα

##### A. Παραπομπή μέσα στο κείμενο.

(Carey, 2019)

##### B. Βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος του κειμένου.

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

## **7. Χρήσιμες πηγές για περαιτέρω μελέτη**

American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th Ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Βενιανάκη, Α. & Γεωργιάδη, Μ. (2021). *Συγγραφή επιστημονικής εργασίας στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες*. Gutenberg

Ευδωρίδου, Ε., & Καρακασίδης, Θ. (2018). *Ακαδημαϊκή γραφή* (3η έκδοση). Τζιόλα.

Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία*; (2η έκδοση). Κριτική.

Λιαγκόρβας, Π., Δερμάτης, Ζ., & Κομνηνός, Δ. (2018). *Μεθοδολογία της Έρευνας και Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών*. Τζιόλα.

### **Χρήσιμη ιστοσελίδα – Οδηγίες APA (7<sup>η</sup> Έκδοση)**

<https://library.ivytech.edu/valparaisocitationguide/APA7Examples>

## 8. Παράρτημα

### 8.1. Υπόδειγμα εξωφύλλου εργασίας



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## «Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε Καταστάσεις Κρίσης»



Τίτλος εργασίας

Όνομα φοιτητή/φοιτήτριας .....

Αριθμός Μητρώου .....

Επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια.....

Εργασία για το μάθημα:.....

Ηράκλειο, Μήνας και Έτος

## **8.2. Υπόδειγμα δήλωσης πνευματικών δικαιωμάτων**

### **Υπεύθυνη Δήλωση φοιτητή/φοιτήτριας**

Βεβαιώνω ότι είμαι ο/η συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτήν, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για το συγκεκριμένο μάθημα/πρόγραμμα σπουδών.



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε**  
**Καταστάσεις Κρίσης»**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**  
**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



## Περιεχόμενα

1. Κανονισμός Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας .....18
2. Οδηγός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.....21

## **Κανονισμός Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

### **1. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου, να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων και η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες.

#### **1.1. Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Η εργασία είναι ατομική και η ανάθεση της γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

#### **1.2. Διαδικασία ανάληψης Μ.Δ.Ε.**

Κάθε διδάσκοντας/διδάσκουσα του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) έως πέντε (5) θέματα Διπλωματικών Εργασιών πριν την έναρξη του εξαμήνου όπου προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ. συντάσσει ενιαίο κατάλογο των προτεινομένων Διπλωματικών Εργασιών με τους αντίστοιχους επιβλέποντες/επιβλέπουσες διδάσκοντες/διδάσκουσες τον οποίο αναρτά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης και τον υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Μετά την ανάρτηση των θεμάτων των Διπλωματικών Εργασιών, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση ανάθεσης θέματος Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχοντας την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα διδάσκοντα. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. συνεδριάζει για την έκδοση απόφασης ανάθεσης Διπλωματικών Εργασιών σε όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Η απόφαση περιλαμβάνει και την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που θα αξιολογήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Για τη σύνθεση των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών λαμβάνεται υπόψη το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο των μελών ΔΕΠ.

Ο υποψήφιος/α θα πρέπει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα/πουσα να καταθέσει το ερευνητικό πρωτόκολλο της Μ.Δ.Ε. Το ερευνητικό πρωτόκολλο απαιτεί χρόνο, γνώση και έρευνα. Η ανάπτυξη του ερευνητικού πρωτοκόλλου θα υποστηριχθεί και εγκριθεί από τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα (σκοπός/ ερευνητικά ερωτήματα), η μεθοδολογία έρευνας που θα ακολουθηθεί και ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, την συμβολή σε νέα γνώση και τα στοιχεία πρωτοτυπίας (Υπόδειγμα Ερευνητικού Πρωτοκόλλου στο eClass του μαθήματος Μ.Δ.Ε.).

#### **1.3. Αντικατάσταση επιβλέποντα/επιβλέπουσας ή μέλους**

Η αντικατάσταση του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή

άλλου πολύ σοβαρού λόγου. Η αντικατάσταση πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ.

#### **1.4. Γλώσσα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συντάσσεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να περιλαμβάνει περίληψη, τίτλο και λέξεις-κλειδιά στην Ελληνική γλώσσα.

#### **1.5. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή**

Την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Ο ρόλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (εφεξής Τ.Ε.Ε.) και ιδιαίτερα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. είναι να καθοδηγεί και να συμβουλεύει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια .

#### **1.6. Μορφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Η μορφή της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που αναφέρονται αναλυτικά στον *Οδηγό Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών* που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής καθώς και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου, να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και να δείχνουν ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα λογοκλοπής. Η χρήση αποσπασμάτων, μερών ή εξ' ολοκλήρου έργων τρίτων σε κάθε μορφής έντυπο ή ηλεκτρονικό έργο (εργασίες, δημοσιεύματα, διδακτικές σημειώσεις, βιβλία, ερευνητικές δημοσιεύσεις κ.ά.) που εμφανίζεται ως πρωτότυπο έργο του συγγραφέα χωρίς τις απαραίτητες αναφορές στις πηγές ή την απαραίτητη άδεια αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Πρέπει να αποφεύγεται κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η χρήση από τους επιβλέποντες διδάσκοντες ή τις επιβλέπουσες διδάσκουσες ειδικού λογισμικού λογοκλοπής που διαθέτει το Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωτική τόσο για εργασίες που αναλαμβάνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους όσο και για τις Διπλωματικές εργασίες που συγγράφουν. Η αναφορά του λογισμικού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού της παρουσίασης της εργασίας στην τριμελή εξεταστική Επιτροπή. Το ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό ομοιότητας δεν δύναται να ξεπερνά το 30%, ενώ στο ποσοστό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές. Επιμέρους ποσοστά μικρότερα του 1% δεν λαμβάνονται υπόψιν στο ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό.

#### **1.7. Δημόσια Υποστήριξη & Αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε.**

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε τελική μορφή μετά το τέλος του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου στην Τ.Ε.Ε. Η Μ.Δ.Ε. εγκρίνεται κατ' αρχάς από την Τ.Ε.Ε. και στη συνέχεια υποστηρίζεται ενώπιον της Τ.Ε.Ε. σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίαση της. Η ημερομηνία αποφασίζεται από την Τ.Ε.Ε. και

δημοσιοποιείται, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Κατά τη διαδικασία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια. Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια γίνεται προφορικά και η διάρκεια της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.

Στη συνέχεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Τ.Ε.Ε..

Η τελική αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Εξεταστική Επιτροπή μετά από δημόσια παρουσίαση. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση αξιολόγησης με βαθμό μικρότερο του πέντε (5) καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις η Τ.Ε.Ε. συντάσσει και καταθέτει υπογεγραμμένο σχετικό πρακτικό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., αφού προηγουμένως ανακοινώσει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια την απόφαση της. Κατά την βαθμολόγηση συνεκτιμώνται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή τα παρακάτω κριτήρια με μέγιστο το 100%:

- Ορθότητα και εγκυρότητα περιεχομένου (30%)
- Δομή της Μ.Δ.Ε. (10%). Η εργασία που πληροί τις προϋποθέσεις του Οδηγού Μ.Δ.Ε. λαμβάνει το 10%
- Επιστημονική επάρκεια της βιβλιογραφικής ανασκόπησης (10%). Η σωστή επιλογή και σύνθεση του κειμένου αποτελούν ουσιώδη κριτήρια αξιολόγησης της βιβλιογραφικής ανασκόπησης.
- Ορθή χρήση βιβλιογραφικών προτύπων (5%). Η εργασία θα πρέπει να ακολουθεί το σύστημα βιβλιογραφικής παράθεσης APA-7η έκδοση).
- Σωστή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας (5%). Αφορά ορθογραφικά και συντακτικά λάθη του κειμένου.
- Παρουσίαση (20%). Η παρουσίαση δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να επιδείξουν επικοινωνιακές δεξιότητες με την χρήση διαφανειών και άλλων καινοτόμων μέσων και εφαρμογών πληροφορικής.
- Τεκμηριωμένη επιλογή και χρήση μεθοδολογίας(20%).

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή κατατίθενται στη Βιβλιοθήκη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

### **1.8. Αντίγραφο Μ.Δ.Ε.**

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται προς την Τ.Ε.Ε. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή για την κρίση. Στο τέλος της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να δηλώνεται ενυπόγραφα το εξής: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιλαμβάνονται στις βιβλιογραφικές αναφορές».

Αναλυτικές οδηγίες για την μορφή και συγγραφή της Μ.Δ.Ε. περιγράφονται παρακάτω στον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

## **ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **Α. ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να έχει είτε ερευνητικό, εμπειρικό χαρακτήρα είτε να στηρίζεται σε δευτερογενή βιβλιογραφική έρευνα/ανάλυση με περισσότερο θεωρητική κατεύθυνση. Σε κάθε περίπτωση, η Μ.Δ.Ε. οφείλει σε γενικές γραμμές να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανόνες που θα βρείτε στο Β μέρος του Οδηγού Μ.Δ.Ε. (σελ. 8).

### **Β. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μ.Δ.Ε.)**

#### **1. Γενικές οδηγίες**

Η Μ.Δ.Ε. προτείνεται να αναπτυχθεί σε περίπου 15.000 – 20.000 λέξεις σε δακτυλογραφημένες σελίδες Α4, γραμματοσειρά 12 Times New Roman και διάστημα 1,5. Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

#### **2. Ενότητες κειμένου Μ.Δ.Ε.**

##### **2.1. Ενότητες τελικού κειμένου της Μ.Δ.Ε.:**

- Εξώφυλλο
- Δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας
- Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας
- Πρόλογος (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά (ανώτατο όριο λέξεων: 250)
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract) (ανώτατο όριο λέξεων: 250)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Πίνακας Περιεχομένων
- Ευρετήριο Σχημάτων και Πινάκων στο οποίο θα αναφέρονται οι τίτλοι των Σχημάτων και Πινάκων της Μ.Δ.Ε. με αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε. που υποδιαιρείται σε:

-Εισαγωγή. Περιλαμβάνει τους στόχους και σκοπούς της Μ.Δ.Ε. και περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν.

-Επιμέρους Κεφάλαια και Υποκεφάλαια. Καθένα έχει τίτλο, ο οποίος καλύπτει το σύνολο του περιεχομένου του κεφαλαίου / υποκεφαλαίου αυτού. Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο φέρει αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια 1.1, 1.2, 1.3 κ.ο.κ. Προτείνεται το κάθε κεφάλαιο να έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος θα ανακεφαλαιώνει όσα έχουν ειπωθεί στο κεφάλαιο αυτό και, συγχρόνως, θα υπάρχει σύνδεση με το επόμενο κεφάλαιο.

- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (ερωτηματολόγια, οδηγοί συνέντευξης, αναλυτικοί πίνακες, γραφήματα κ.ά.)

## 2.2. Το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε.

Το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε αποτελείται από τα εξής τμήματα /κεφάλαια:

- Μέρος Α΄: Θεωρητικό -Βιβλιογραφική ανασκόπηση. Το θεωρητικό μέρος της Μ.Δ.Ε. πρέπει να περιλαμβάνει τη διατύπωση του υπό μελέτη θέματος και μία κριτική ανασκόπηση τόσο της ελληνικής, όσο και της διεθνούς σχετικής βιβλιογραφίας. Η έκταση του περιεχομένου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% - 40% του συνόλου της Μ.Δ.Ε.
- Μέρος Β΄: Ερευνητικό, το οποίο υποδιαιρείται σε:
  - Ερευνητικά ερωτήματα/υποθέσεις εργασίας
  - Μεθοδολογία έρευνας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία κ.ά.)
  - Αποτελέσματα (τα αποτελέσματα μπορούν να παρουσιάζονται σε υποκεφάλαια ανάλογα με τα ερευνητικά ερωτήματα/ υποθέσεις)
  - Συζήτηση. Σύνδεση των ευρημάτων της έρευνας με τη θεωρία και τη σχετική βιβλιογραφία και ερμηνεία τους.
  - Περιορισμοί της έρευνας
  - Συμπεράσματα και Προτάσεις.

## 2. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Στη σελίδα δύο (2) της Μ.Δ.Ε. πρέπει να υπάρχει η δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας. Η πνευματική ιδιοκτησία των ερευνητικών αποτελεσμάτων των Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τον Κανονισμό Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΕΛΜΕΠΑ. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους/στις συγγραφείς της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα. Γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα και συμπληρώνεται το έτος (XXXX) υποβολής/ παράδοσης της Μ.Δ.Ε.

#### 4. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας – Λογοκλοπή

##### 4.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Στη σελίδα τρία (3) της Μ.Δ.Ε. πρέπει να υπάρχει η «Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας»:

Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

*Ο/Η ..... υπογράφων/υπογράφουσα φοιτητής/φοιτήτρια του Μεταπτυχιακού «Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε Καταστάσεις Κρίσης» του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με τίτλο: «ΤΙΤΛΟΣ Μ.Δ.Ε.» είναι στο σύνολό της προϊόν δικής μου δουλειάς και ότι όλες οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί αναφέρονται πλήρως. Επίσης δηλώνω ότι δεν αποτελεί προϊόν οποιασδήποτε εξωτερικής μη αδειοδοτημένης βοήθειας και ότι δεν έχει υποβληθεί σε οποιοδήποτε Ίδρυμα ή Οργανισμό προς αξιολόγηση, ούτε έχει δημοσιευθεί στο παρελθόν μέρος αυτής ή στο σύνολό της.*

*(Υπογραφή)*

\_\_\_\_\_  
Ονοματεπώνυμο

##### 4.2. Λογοκλοπή - Πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Λογοκλοπή είναι η οικειοποίηση των ιδεών, αντιλήψεων και έργων άλλων συγγραφέων ως δημιούργημα του προσώπου που συγγράφει την εργασία (πλήρης αντιγραφή με την απουσία παραπομπής, «πaráφραση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή, σύνθεση τμημάτων άλλων έργων σε νέα μορφή κειμένου με την μέθοδο copy-paste). Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου εκτός από την ηθική διάσταση αποτελεί και παραβίαση του νόμου για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις.

Οδηγίες για την αποφυγή της λογοκλοπής μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/09/%CE%9B%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>

Γενικότερα, πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας μπορεί να είναι : η αγορά, κλοπή ή δανεισμός εργασίας που έχει γραφτεί από άλλον/άλλους και η παρουσίαση της ως προσωπική εργασία αλλά και η αντιγραφή ολόκληρης ή μέρους εργασίας από το διαδίκτυο.

Η χρήση από τους επιβλέποντες διδάσκοντες ειδικού λογισμικού λογοκλοπής που διαθέτει το Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωτική τόσο για εργασίες που αναλαμβάνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους όσο και για τις Διπλωματικές εργασίες που συγγράφουν. Η αναφορά του λογισμικού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού της παρουσίασης της εργασίας στην τριμελή εξεταστική Επιτροπή. Το ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό ομοιότητας δεν δύναται

να ξεπερνά το 30%, ενώ στο ποσοστό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές. Επιμέρους ποσοστά μικρότερα του 1% δεν λαμβάνονται υπόψιν στο ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό.

#### 5. Χρήση συμπεριληπτικής γλώσσας

Είναι σημαντικό να αναγνωρίζεται ο ρόλος της γλώσσας ως ένα εργαλείο που μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στην συμπερίληψη κάθε μορφής διαφορετικότητας και στην αποφυγή αναπαραγωγής στερεοτυπικών απόψεων. Ο τρόπος γραφής και η γλώσσα που χρησιμοποιείται στην Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι απαλλαγμένος από αντιλήψεις στιγματισμού και στερεοτύπων σε βάρος ατόμων ή ομάδων βάση συγκεκριμένων χαρακτηριστικών όπως είναι για παράδειγμα το φύλο, η ηλικία, η κοινωνική τάξη, οι θρησκευτικές πεποιθήσεις, ο σεξουαλικός προσανατολισμός κ.α.

#### 6. Μορφοποίηση του κειμένου

Για τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι Times New Roman και το μέγεθος της 12. Το διάστημα ορίζεται στο 1,5. Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι περίπου 2.5 cm και η στοίχιση πλήρης. Στο υποσέλιδο θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά η αρίθμηση της σελίδας. Εάν η εργασία περιλαμβάνει σχήματα ή πίνακες, αυτοί θα πρέπει να έχουν αριθμό και τίτλο. Σχετικά με τις συντομογραφίες (χρησιμοποιούνται μόνο ήδη υπάρχουσες γνωστές συντομογραφίες), θα πρέπει την πρώτη φορά που εμφανίζονται να γράφεται ο πλήρης όρος με τη συντομογραφία εντός παρενθέσεως.

#### 7. Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών

Υπάρχουν πολλά συστήματα παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών. Προτείνεται κατά την συγγραφή της Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές/φοιτήτριες να ακολουθούν την 7η έκδοση του APA Style (American Psychological Association 's Formatting and Style Guide, Edition 7th).

Ο σύνδεσμος ([https://files.taylorandfrancis.com/tf\\_APA.pdf](https://files.taylorandfrancis.com/tf_APA.pdf)) παραπέμπει στον Οδηγό που χρησιμοποιείται από τον εκδοτικό οίκο Taylor & Francis, σύμφωνα με τον American Psychological Association, 7<sup>th</sup> edition. Οδηγός βιβλιογραφικών αναφορών σύμφωνα με τον APA στα ελληνικά υπάρχει στον σύνδεσμο: <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2021/03/APA.pdf>

#### 8. Υπόδειγμα εξωφύλλου





## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **«Διαμεθοδικές Κοινωνικές Παρεμβάσεις σε Καταστάσεις Κρίσης»**



**Τίτλος Μ.Δ.Ε.**

**Όνομα φοιτητή/φοιτήτριας .....**

**Αριθμός Μητρώου .....**

**Επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια.....**

**Ηράκλειο, Μήνας και Έτος**